

Số: /TM-SNgV

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2026

THƯ MỜI BÁO GIÁ

*(V/v cung cấp dịch vụ phục vụ Đoàn công tác tỉnh Thanh Hóa
thăm, làm việc tại Thái Lan)*

Kính gửi: Các doanh nghiệp cung cấp dịch vụ lữ hành, vận chuyển,
lưu trú và tổ chức đoàn công tác quốc tế.

Triển khai Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 16/01/2026 của UBND tỉnh về Kế hoạch hoạt động đối ngoại tỉnh Thanh Hóa năm 2026; Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 11/6/2026 tổ chức đoàn công tác của tỉnh Thanh Hóa đi thăm, làm việc và xúc tiến đầu tư tại Thái Lan.

Để có cơ sở xây dựng dự toán kinh phí, tổ chức lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ theo quy định hiện hành và phục vụ công tác thăm định kinh phí của cơ quan có thẩm quyền, Sở Ngoại vụ tỉnh Thanh Hóa trân trọng kính mời Quý đơn vị quan tâm gửi báo giá cung cấp dịch vụ phục vụ Đoàn công tác của tỉnh Thanh Hóa sang thăm, làm việc tại Thái Lan.

1. Nội dung đề nghị báo giá: *(Có phụ lục kèm theo)*

2. Yêu cầu đối với báo giá

- Báo giá được lập bằng văn bản, có chữ ký của người đại diện hợp pháp và đóng dấu của đơn vị.
- Giá báo giá là giá trọn gói, đã bao gồm các loại thuế, phí và các chi phí liên quan đến việc cung cấp dịch vụ.
- Báo giá ghi rõ thời gian hiệu lực.
- Kèm theo hồ sơ năng lực, kinh nghiệm thực hiện các chương trình công tác, hội nghị, hội thảo, đoàn công tác nước ngoài (nếu có).

3. Thời gian và hình thức gửi báo giá

- Đề nghị Quý đơn vị gửi báo giá trước ngày 12/6/2026

- Địa chỉ nhận báo giá: Sở Ngoại vụ tỉnh Thanh Hóa

+ Địa chỉ: Toà nhà hợp khối, Số 30 Nguyễn Duy Hiệu, Phường Hạc Thành, tỉnh Thanh Hoá;

+ Email: Songoaivu@thanhhoa.gov.vn

+ Điện thoại: 02373.852.644 (trong giờ hành chính)

- Hình thức gửi báo giá: Bản cứng (bản giấy) hoặc bản mềm file PDF (đã được ký, đóng dấu xác nhận của đại diện hợp pháp đơn vị)

Trân trọng kính mời Quý doanh nghiệp có năng lực, kinh nghiệm và khả năng cung cấp dịch vụ nêu trên gửi báo giá về Sở Ngoại vụ. Báo giá đề nghị gửi qua đường bưu điện hoặc trực tiếp tại trụ sở Sở Ngoại vụ; nội dung báo giá phải đáp ứng đầy đủ các yêu cầu của đơn vị.

Sở Ngoại vụ tỉnh Thanh Hóa rất mong nhận được sự quan tâm, phối hợp của Quý đơn vị. Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, HTQT (Th).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Mai Văn Thoại

PHỤ LỤC
NỘI DUNG ĐỀ NGHỊ BÁO GIÁ

*(Kèm theo Thư mời báo giá số/TM-SNgV ngày 12 tháng 6 năm 2026
của Sở Ngoại vụ Thanh Hóa)*

1. Thông tin chung

- Đoàn công tác tỉnh Thanh Hóa đi thăm, làm việc và xúc tiến đầu tư tại Thái Lan.
- Số lượng thành viên: 10 người.
- Thời gian: 06 ngày, 05 đêm (từ ngày 16/6/2026 đến ngày 21/6/2026).
- Địa điểm: Bangkok và các địa phương theo chương trình công tác.

2. Nội dung đề nghị báo giá

STT	Nội dung dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng
1	Vé máy bay khứ hồi Việt Nam - Thái Lan - Việt Nam hạng Thương gia (Business Class) cho Trưởng đoàn	Vé	01
2	Vé máy bay khứ hồi Việt Nam - Thái Lan - Việt Nam hạng Phổ thông (Economy Class) cho thành viên đoàn	Vé	09
3	Lệ phí sân bay trong và ngoài nước (nếu có)	Người	10
4	Bảo hiểm du lịch quốc tế	Người	10
5	Phiên dịch tiếng Việt - Anh hoặc Việt - Thái phục vụ Trưởng đoàn	Người	01
6	Phiên dịch tiếng Việt - Anh hoặc Việt - Thái phục vụ các thành viên đoàn	Người	01
7	Tổ chức Hội nghị xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch của tỉnh Thanh Hóa tại Thái Lan, bao gồm: hội trường, âm thanh, ánh sáng, màn hình trình chiếu, hệ thống phiên dịch, cabin dịch, tai nghe, tea-break, lễ tân, hỗ trợ mời doanh nghiệp tham dự và các dịch vụ liên quan	Hội nghị	01
8	Tổ chức tiệc chiêu đãi các nhà đầu tư, doanh nghiệp và đại biểu tham dự Hội nghị xúc tiến đầu tư (khoảng 60 khách)	Tiệc	01
9	Tổ chức tiệc gặp gỡ Đại sứ quán Việt Nam tại Thái Lan, kiều bào Thanh Hóa và các đối tác liên quan (khoảng 50 khách)	Tiệc	01
10	Dịch thuật, biên tập tài liệu giới thiệu tỉnh Thanh Hóa sang tiếng Anh - Dịch và biên soạn tài liệu Tổng quan về tỉnh Thanh Hóa sang tiếng Anh - Dịch các slide trình chiếu, tài liệu hội nghị, tài liệu phát cho đại biểu và báo cáo kết quả sang tiếng Anh	Trang	220

11	Thiết kế, in ấn, đóng quyển tài liệu phục vụ xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch (50 trang x bộ)	Bộ	200
12	In kẹp tài liệu phục vụ hội nghị và các buổi làm việc	Cái	200
13	Thẻ nhớ 64GB phục vụ lưu trữ hình ảnh, video, tài liệu xúc tiến đầu tư và đối ngoại	Cái	200
14	Quà tặng đối ngoại dành cho lãnh đạo các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp tiếp và làm việc với Đoàn công tác tỉnh Thanh Hóa tại Thái Lan (Đại sứ quán Việt Nam tại Thái Lan, Hội Hữu nghị Thái Lan - Việt Nam, các tập đoàn, doanh nghiệp, khu công nghiệp...)	Xuất quà	09
15	Quà lưu niệm tặng đại biểu, khách mời tham dự các buổi làm việc, tọa đàm, hội nghị xúc tiến đầu tư của Đoàn công tác tại Thái Lan	Xuất quà	90

3. Yêu cầu báo giá

- Báo giá chi tiết theo từng nội dung dịch vụ nêu trên.
- Giá báo giá đã bao gồm thuế giá trị gia tăng, phí dịch vụ và các chi phí liên quan.
- Nêu rõ tiêu chuẩn khách sạn, hãng hàng không, loại xe phục vụ, địa điểm tổ chức hội nghị và các điều kiện cung cấp dịch vụ.
- Báo giá có hiệu lực tối thiểu 30 ngày kể từ ngày phát hành.
- Đơn vị báo giá chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin, đơn giá và điều kiện cung cấp dịch vụ.