Mẫu1b

mẫu văn bản xin đi nước ngoài về việc riêng

(tham khảo)

|  |  |
| --- | --- |
| Tên đơn vị quản lý …………..  Đơn vị……………  Số ………/…  V/v đề nghị xem xét cho cán bộ/viên chức/ công chức đi tham quan, du lịch/thăm thân… nước ngoài. | Tiêu ngữ  (tùy thuộc vào khối nhà nước, khối đảng) |

Kính gửi: Sở Ngoại vụ

….Tên đơn vị ….nhận được đơn xin nghỉ phép đi nước ngoài thăm thân/tham quan du lịch/ chữa bệnh…. của ông/bà…………….

Căn cứ Quy chế quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa tại quyết định số 3713-QĐ/TU ngày 27/4/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, ….(tên đơn vị)….. đã xem xét và thống nhất với đề nghị được nghỉ phép để đi nước ngoài của ông/bà…….. .(Tên đơn vị)…..đề nghị Sở Ngoại vụ xem xét, cho phép cán bộ/công chức/viên chức có tên sau đi nước ngoài với nội dung cụ thể:

1. Họ và tên:

- Ngày tháng năm sinh:

- Đơn vị công tác:

- Chức vụ:

- Mã ngạch:

- Số căn cước công dân: ; ngày cấp:……………., cơ quan cấp…..

2. Nội dung chuyến đi:

3. Thời gian đi: từ ngày …………đến ngày……….

4. Kinh phí chuyến đi: cá nhân tự chi trả

*(Có hồ sơ gửi kèm theo)*

………(Tên đơn vị)……, đề nghị Sở Ngoại vụ xem xét, quyết định./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  **-………..** | THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ  (ký tên, đóng dấu) |

|  |  |
| --- | --- |
| Mẫu1a  mẫu đơn nghỉ phép đi nước ngoài giải quyết việc riêng (tham khảo)  Tên đơn vị quản lý …………..  Đơn vị…………… | Tiêu ngữ  (tùy thuộc vào khối nhà nước, khối đảng) |

**ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP ĐI NƯỚC NGOÀI**

**THĂM THÂN/THAM QUAN DU LỊCH/ KHÁM CHỮA BỆNH ….**

Kính gửi: …………………………………

Tên tôi là:

Sinh ngày:

Đơn vị công tác:

Chức vụ:

Mã ngạch:

Số căn cước công dân: ………….., ngày cấp: …………., nơi cấp:……..

Tôi làm đơn này kính đề nghị ………………………..xem xét, cho tôi được nghỉ phép năm ………..để đi thăm thân/tham quan, du lịch/khám chữa bệnh tại nước ……………..

Thời gian đi: từ ngày ………..đến ngày………….(tổng số ngày……)

Kinh phí chuyến đi: cá nhân tự chi trả

Tôi xin cam kết sẽ chấp hành mọi quy định pháp luật của nước sở tại và các quy định đối với cán bộ, đảng viên đi nước ngoài. Nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Kính trình …………..xem xét, quyết định./.

|  |  |
| --- | --- |
| XÁC NHẬN  CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ  (Ký tên đóng dấu) | NGƯỜI LÀM ĐƠN  (Ký tên đóng dấu) |

|  |  |
| --- | --- |
| Tên đơn vị quản lý …………..  Đơn vị……………  Số ………/…  V/v đề nghị xem xét cho cán bộ  /viên chức/ công chức đi công tác nước ngoài. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Thanh Hóa, ngày ……….tháng ………..năm* |

Mẫu 2a

mẫu văn bản xin đi công tác nước ngoài không dùng ngân sách nhà nước (tham khảo)

Kính gửi: Sở Ngoại vụ

……….(tên đơn vị ) nhận được thư mời/công văn của ……….về việc …………

Thực hiện Quy chế quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa tại quyết định số 3713-QĐ/TU ngày 27/4/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, ….(tên đơn vị)….. thống nhất và đề nghị Sở Ngoại vụ xem xét, cho phép cán bộ/công chức/viên chức có tên sau đi nước ngoài với nội dung cụ thể:

1. Họ và tên:

- Ngày tháng năm sinh:

- Đơn vị công tác:

- Chức vụ:

- Mã ngạch:

- Số căn cước công dân: ………; ngày cấp: ……………, nơi cấp……

- Số lần đi công tác nước ngoài trong năm:

2. Nội dung chuyến đi:

3. Thời gian đi: từ ngày ……….đến ngày………..

4. Kinh phí chuyến đi: do ……đài thọ/ chi trả

*(Có hồ sơ gửi kèm theo)*

………(Tên đơn vị)……, đề nghị Sở Ngoại vụ xem xét, quyết định./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  **-………..** | THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ  (ký tên, đóng dấu) |

Mẫu 2b

mẫu văn bản xin đi công tác nước ngoài dùng ngân sách nhà nước (tham khảo)

|  |  |
| --- | --- |
| Tên đơn vị quản lý …………..  Đơn vị……………  Số ………/…  V/v đề nghị xem xét cho cán bộ/viên chức/ công chức đi công tác nước ngoài | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Thanh Hóa, ngày…tháng …. năm…..* |

Kính gửi: Sở Ngoại vụ

- Căn cứ Kế hoạch hoạt động đối ngoại tỉnh Thanh Hóa tại kế hoạch số ……../KH-UBND tỉnh ngày …….tháng ……..năm….,/ hoặc công văn số ……..của UBND tỉnh đoàn công tác của ….(tên đơn vị)/cá nhân ….đi công tác nước ngoài đã được UBND tỉnh phê duyệt chủ trương cho đi công tác nước ngoài.

- Căn cứ Quy chế quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa tại quyết định số 3713-QĐ/TU ngày 27/4/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, ….(tên đơn vị)….. đề nghị Sở Ngoại vụ xem xét, có văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh cho phép cán bộ/công chức/viên chức có tên sau đi nước ngoài với nội dung cụ thể:

1. Họ và tên:

- Ngày tháng năm sinh:

- Đơn vị công tác:

- Chức vụ:

- Mã ngạch:

- Số căn cước công dân: ………..; ngày cấp:…………, cơ quan cấp……

- Số lần đi công tác nước ngoài trong năm:

2. Nội dung chuyến đi:

3. Thời gian đi: từ ngày ………..đến ngày ……….

4. Kinh phí chuyến đi: (ghi nguồn cụ thể)

*(Có hồ sơ gửi kèm theo)*

………(Tên đơn vị)……, đề nghị Sở Ngoại vụ xem xét, trình Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  **-………..** | THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ  (ký tên, đóng dấu) |

Mẫu 3

mẫu báo cáo kết quả chuyến công tác (tham khảo)

|  |  |
| --- | --- |
| Tên đơn vị quản lý …………..  Đơn vị……………  Số ………/…  V/v báo cáo kết quả đi công tác nước ngoài. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Thanh Hóa, ngày…tháng …. năm…..* |

Kính gửi: Sở Ngoại vụ

Thực hiện quyết định số …………..ngày ………về việc cho phép cán bộ/công chức/viên chức đi công tác nước ngoài; căn cứ Quy chế quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa tại quyết định số 3713-QĐ/TU ngày 27/4/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, ……..(tên đơnvị) báo cáo kết quả chuyến đi công tác cụ thể như sau:

1. Mục đích chuyến đi:

2. Lịch trình công tác:

3. Kết quả cụ thể: (nêu rõ kết quả cụ thể chuyến công tác)

………….(tên đơn vị) đề nghị Sở Ngoại vụ tổng hợp, theo dõi và báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  **-………..** | THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ  (ký tên, đóng dấu) |